

Per la nostra sede di Auna di Sotto siamo alla ricerca di un

## collaboratore ufficio acquisti (m/f)

### Mansioni:

- referente per l'acquisto di articoli acquistati nel settore dei serramenti
- supporto per la tecnologia di sistema, la tecnologia applicativa e lo sviluppo dei prodotti con un costante monitoraggio dei costi
- ulteriore sviluppo dei fornitori di leve, negoziazione di prezzi e contratti e gestione dei reclami

### Profilo:

- formazione tecnica o commerciale, esperienza nel settore degli acquisti tecnici come requisito preferenziale
- capacità di negoziazione, buone capacità comunicative e organizzative
- esperienza con i sistemi ERP, conoscenza dei programmi MS Office
- buona conoscenza scritta e parlata dell'italiano e del tedesco, la conoscenza dell'inglese costituisce requisito preferenziale

### Offriamo:

- mansioni interessanti in un ambiente di lavoro innovativo, internazionale e in un settore promettente
- atmosfera lavorativa piacevole con gerarchie piatte e processi decisionali brevi
- accurata formazione introduttiva, numerose opportunità di formazione continua, retribuzione
- commisurata alle performance e interessanti benefit sociali aziendali

In caso di interesse inviare la propria candidatura a:

Finstral SpA, Ufficio Personale, Via Gasters 1, 39054 Auna di Sotto/Renon (BZ)  
T 0471 296611, [personal@finstral.com](mailto:personal@finstral.com) oppure online [finstral.com/jobs](http://finstral.com/jobs)