

Wir bei Finstral bieten immer alles aus einer Hand. Unsere Produkte sind das perfekte Zusammenspiel von Funktion und Design. Und unsere Leistungen stets professionell und pünktlich. Nur so können wir unseren Kunden immer positive Erlebnisse bieten. Wollen auch Sie dazu beitragen?

Wir suchen für den weiteren Ausbau unseres Geschäftserfolges zur Verstärkung unserer Verwaltung

einen kaufm. Mitarbeiter (w/m) im Bereich Buchhaltung

Voraussetzung ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine Ausbildung zur Steuerfachgehilfin sowie ausbaufähige Word- und Excel-Kenntnisse. Datev-Buchhaltungskennnisse sind von Vorteil, jedoch nicht Voraussetzung.

Ihre Aufgaben sind:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Rechtsfälle/Versicherungsfälle
- Statistiken
- Meldungen an Ämter
- Inkasso
- Anlagenbuchhaltung

Wir bieten Ihnen:

- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit eigenem Betriebskindergarten für unsere Firmenangehörigen
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Bezahlung
- ein herausforderndes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team

Sie sind:

Leistungsstark und zuverlässig? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Lichtbild sowie dem möglichen Eintrittstermin an:

Finstral GmbH, z. Hd. Herrn André Mehlhorn
Jakob-Panzer-Straße 6, 97469 Gochsheim
finstral@finstral.com, [finstral.com/jobs](https://www.finstral.com/jobs)