



Wir bei Finstral bieten immer alles aus einer Hand. Unsere Produkte sind das perfekte Zusammenspiel von Funktion und Design. Und unsere Leistungen stets professionell und pünktlich. Nur so können wir unseren Kunden immer positive Erlebnisse bieten. Wollen auch Sie dazu beitragen?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Mitarbeiter (m/w) im Bereich Projektorganisation Software

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Abwicklung von Softwareprojekten von der Anforderungsanalyse bis zur Inbetriebnahme
- Anwenderbetreuung und Hilfestellung bei der Verwendung von Inhouse-Softwareprodukten
- Betreuung und Ausbau der internen Sharepoint-Plattform

Sie sind kommunikationsfreudig und sicher im Umgang mit den MS-Office-Programmen. Zudem sind Sie ein Teamplayer und sprechen Deutsch, Italienisch und Englisch. Idealerweise verfügen Sie über Programmierkenntnisse.

Es erwarten Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem internationalen Umfeld, eine gründliche Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen!

Finstral AG, Personalverwaltung
Gastererweg 1, 39054 Unterinn/Ritten (BZ)
T 0471 296611, F 0471 296532, personal@finstral.com oder online [finstral.com/jobs](https://www.finstral.com/jobs)